



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области в Касимовском районе

К. Маркса ул., д.13-А, г. Касимов, 391300

тел/факс (49131) 2-07-09 E-mail: rosnadzor.kasimov@yandex.ru <http://www.rospotrebnadzor-rzn.ru>
ОКПО 75801671, ОГРН 1056204008706, ИНН/КПП 6234012450/623401001

ТОУ Роспотребнадзора по
Рязанской области в
Касимовском районе

(место составления акта)

« 09 » февраля 20 16 г.

(дата составления акта)

9⁰⁰ - 12⁰⁰

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 7

По адресу/адресам: Рязанская область, г.Касимов, ул.Ленина, д.1

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения, начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Касимовском районе В.В.Гусева от 14.01.2016г. № 3/п

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая/выездная

проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МБДОУ «Детский сад №4»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" 03 " 02 2016г. с 09 час.00мин. до 12 час.00мин. Продолжительность 3 часа

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 5 рабочих дней (с 03.02.2016 по 09.02.2016)

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Касимовском районе

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Заведующая Бугрова С.М., 14.01.2016г., 12:30 час

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: заместитель начальника территориального отдела Щербаненко Татьяна Федоровна, заведующая отделением санитарно-эпидемиологического надзора по Касимовской административной территории филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области в Касимовском районе» Родионова И.И.

Испытательный лабораторный центр филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области в Касимовском районе», (аттестат аккредитации №РОСС. RU.0001.510785 от 06.08.2014 г., действителен до 06.08.2019 г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Заведующая Бугрова Светлана Михайловна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Детский сад размещен в двухэтажном кирпичном здании, рассчитанного на 4 группы, 75 детей.

В 2016 году функционирует 4 дошкольных группы. Количество детей-100, на день проверки присутствуют-69, работают 3 группы, подготовительная группа закрыта с 03.02.2016 на 7 дней в связи с повышенной заболеваемостью ОРВИ.

Территория ограждена, озеленена. Подъездные пути, пешеходные дорожки асфальтированы. Имеются 4 прогулочных участка, которые оборудованы теневыми навесами, игровым и физкультурным оборудованием, песочницами.

ТБО вывозятся согласно договора с ООО «ЖКО №17 К» ежедневно.

Групповых ячеек – 4, имеется один зал для музыкальных и физкультурных занятий, пищеблок, прачечная, медицинский блок, административно- хозяйственные помещения.

Водоснабжение – холодное и горячее централизованное, в буфетных групп, в мед. блоке установлены эл.водонагреватели на случай отключения горячего водоснабжения.

Канализация – центральная, санитарно-бытовые установки в рабочем состоянии.

Отопление – центральное. Температурный режим в группах соблюдается, термометры имеются. Проветривание помещений осуществляется регулярно через фрамуги при отсутствии детей.

Естественное освещение через оконные проемы, боковое левостороннее, достаточное.

Искусственное освещение представлено светильниками с люминесцентными лампами. Расположение потолочное, в 2 ряда.

Отделка помещений: потолок – побелка, стены покрашены масляной краской светлых тонов, полы покрыты линолеумом в групповых и спальнях, в туалетных, на пищеблоке и прачечной выложены плиткой.

Детской мебелью детский сад обеспечен в достаточном количестве. **Детская мебель промаркирована формально, так разные по высоте стулья промаркированы одним номером, а столы не промаркированы (п.6.6 СанПиН 2.4.1.3049-13).**

Столовой и чайной посудой, групповой посудой группы обеспечены в достаточном количестве. Моющие и дезинфицирующие средства приобретаются в достаточном количестве. Влажная уборка проводится несколько раз в день, ковры чистят пылесосами. Постельного белья, полотенец – по 3 комплекта, смена производится 1 раз в неделю и по мере загрязнения. Постельное белье сдается в прачечную в специальных мешках. Прачечная имеет отдельный вход, 2 отделения: постирочное и гладильное. Имеется 2 машины-автомат по 8 кг. Для замачивания белья имеется специальная емкость, для полоскания установлена ванна. Чистое глаженое белье хранится в кладовой.

Постельное белье, полотенца, горшки, кровати, ячейки в шкафчиках промаркированы, списки детей вывешены. Уборочный инвентарь имеется, промаркирован, используется по назначению. Спецдежды у пом. воспитателей по 1 комплекту: для раздачи пищи, уборки групп, уборки туалетов. Игрушки моются в спец. промаркированных тазиках. Режим дня вывешен в каждой группе. Физкультура в группах проводится 3 раза в неделю (1 раз на свежем воздухе), в ясельной группе - 2 раза в неделю.

Питание детей 4-х разовое на сумму 73 рубля 50 копеек в день (57 рублей - родительские деньги).

Доставка продуктов осуществляется поставщиками согласно договорам, сопроводительная документация выдается. Пищеблок размещен на I-м этаже, имеет отдельный вход. Имеется варочный цех, сырой цех с моечной кухонной посуды, кладовой для сыпучих продуктов, овощехранилище. **В складском помещении недостаточно подтоварников, мешки с крупой, сахарным песком, коробка с яйцом хранятся на полу (п.14.5 СанПиН 2.4.1.3049-13). Складское помещение не оборудовано прибором для измерения температуры и влажности воздуха (п.14.4 СанПиН 2.4.1.3049-13).** Из технологического оборудования имеется 1 эл. плита с духовкой, 1 эл. котел для горячей воды, 1 эл. мясорубка, эл. сковорода, все в рабочем состоянии. Из холодильного оборудования имеется 2 морозильника, 2 бытовых холодильника. Термометры имеются во всех холодильниках. Суточные пробы оставляются в стерильных банках с крышками, датой, хранение 48 часов. Кухонная посуда, разделочные столы, инвентарь имеются в достаточном количестве. Меню составляется ежедневно медработником, поваром, завхозом на основании примерного меню, меню-раскладка подписывается заведующей, поваром, медработником. При анализе меню за последние 10 дней можно отметить, что на завтрак и ужин дается молочная каша, I-е блюда – крупяные и овощные чередуются, II-е блюда - крупяные, макаронные или овощные гарниры с мясными изделиями (гуляш, котлета, куры, рыба). Из III-х блюд в основном чай, иногда какао, компот. Рыба, молочно-кислые продукты (сыр, творог, сметана) привозятся 1 раз в неделю. Витаминизация 3-х блюд аскорбиновой кислотой проводится, в питании используется йодированная соль.

Документация по контролю за питанием ведется регулярно. Примерное меню на 10 дней имеется. ЛМК на сотрудников нового образца. Проф. медосмотр проходят согласно графика. Медицинский блок размещен на 1 этаже, состоит из 4 помещений: кабинет приема, процедурная, 2 изолятора.

Кабинет приема: площадь 12м² расположен на 1-м этаже детского сада.

Внутренняя отделка кабинета: потолок покрашен известкой, стены покрашены масляной краской, на полу линолеум. Освещение естественное и искусственное, естественная вентиляция через форточку, раковина для мытья рук со смесителем.

Процедурный кабинет оборудован раковиной для мытья рук с локтевым смесителем, медицинской кушеткой, 2 процедурными столами, медицинским шкафом для хранения лекарственных средств, 2 бытовыми холодильниками, ростомером.

План профилактических прививок на 2015 год составлен, согласован с ГБУ РО «Касимовская ЦРБ». Перед проведением профилактических прививок проводится медицинский осмотр детей педиатром детской поликлиники.

Отметки о проведении прививок в детской поликлинике, в медицинских картах имеются.

Наблюдение за детьми после проведения профилактических прививок проводится в течении 30 минут. В прививочном кабинете имеется бактерицидная установка.

Реакция Манту в детском саду проводится на отдельном столике.

Ответственным лицом за доставку, хранение и использование МИБП является медицинская сестра. Доставка МИБП осуществляется в термоконтейнере. МИБП хранятся в бытовом холодильнике, расположенном в прививочном кабинете. Журнал контроля температурного режима ведется по установленной форме. Журнал прихода и расхода МИБП, план прививок имеется.

План на случай ЧС (длительное отключение электроэнергии или выход из строя холодильника) разработан.

Журнал проведения генеральной уборки имеется. Журнал регистрации инфекционной и паразитарной заболеваемости (форма №60), журнал проверок на педикулез имеется. В 2015 году случаев инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и персонала не регистрировалось. С целью ограничения распространения ОРВИ в каждой группе вывешены информационные бюллетени для родителей, проводится утренний фильтр детей с термометрией, осмотром зева, опросом родителей. Для обеззараживания воздуха 2 раза в день проводится УФ-облучение в групповых., в отсутствие детей - проветривание, проводится искусственная С-витаминизация.

- **выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999г., ст. 28, п.1

- СанПиН 2.4.1 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п.6.6, п.14.4, п.14.5
Завхоз Ларионова Н.В., воспитатель Уланова М.Г.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено: _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена, (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: протоколы лабораторных исследований воды, пищевых продуктов, смывов, инструментальные замеры микроклимата, освещенности

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

заведующая Бугрова Светлана Михайловна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 09" февраля 2016 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)