

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКТОВАНИИ ДОУ

1. Общие положения

Положение о порядке комплектования ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), регулирует порядок комплектования воспитанниками ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ). Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением правительства

Российской Федерации от 12.09.2008 N 666 "Об утверждении Типового положения одошкольном образовательном учреждении", Уставом , реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Задачами Положения являются: обеспечение и защита прав граждан на получение дошкольного образования; определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ. Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ с учетом реализуемых образовательных программ. ДОУ самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками закрепляется в Уставе ДОУ на основании настоящего Положения

2. Постановка детей на очередь в ДОУ

Постановка на очередь детей осуществляется в ДОУ с момента обращения родителей (законных представителей). Дети, уже посещающие ДОУ, могут встать на очередь в другие ДОУ в следующих случаях : в случае, если дети, находящиеся в группах и ДОУ компенсирующего вида, нуждаются в зачислении в ДОУ или группы общеразвивающего вида на основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии в случае, если дети, находящиеся в группах общеразвивающего вида, нуждаются в зачислении в ДОУ или группы компенсирующего вида на основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии; Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ДОУ предъявляют руководителю ДОУ следующие документы: паспорт; копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, подтверждающего право внеочередного и первоочередного приема в ДОУ. медицинскую карту ребенка. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) Бланка заявления. Заявление о постановке ребенка на очередь в ДОУ регистрируется заведующей ДОУ в Журнале регистрации заявлений на постановку в очередь в дошкольное образовательное учреждение.

3. Прием воспитанников в ДОУ.

Заведующий ДОУ осуществляет комплектование ДОУ воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом ДОУ, на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в ДОУ. Комплектование ДОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 01 июня по 01 сентября текущего года.

Дополнительное комплектование ДОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов: Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом по ДОУ.

При приеме ребенка в ДОУ руководитель ДОУ обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При зачислении ребенка между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям). Право внеочередного приема в ДОУ имеют: дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети иных категории граждан, определенные действующим законодательством. Прием воспитанников в ДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4. Сохранение места в ДОУ за воспитанником

Место за воспитанником, посещающим ДОУ, сохраняется на время: иных случаев, предусмотренных договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

5. Отчисление воспитанников из ДОУ

Отчисление воспитанников из ДОУ производится: на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ДОУ.

Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ. Отчисление воспитанника оформляется приказом по ДОУ.

6. Ответственность за комплектование ДОУ воспитанниками

Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителя ДОУ. Контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками осуществляется Учредителем.